

AZIENDA FARMACEUTICA CONSORTILE "FARMACOM"

Sede in Via Scarpettini 370/2 – 59013 MONTEMURLO (PO)

Fondo di dotazione Euro 500.000,00 I.V.

Verbale del Consiglio di Amministrazione

L'anno 2025 il giorno 24 del mese di Luglio alle ore 17.00, in presenza presso la sede di A.F.C. Farmacom sita in Via Scarpettini 370/2, Montemurlo - Prato ove sono presenti:

Natali Roberto	Presidente C.d.A.
Matteucci Claudio Fabio	Membro C.d.A. via web
Castellano Antonio	Membro C.d.A.
Gualtieri Rossana	Membro C.d.A.

Sono presenti altresì:

Paolo Massaini	Direttore generale
Lorenzo Gerace	Sindaco Revisore via web
Mastrorosato Marzia	Responsabile Amministrativo

Per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

5. Trasferimento Farmacia Poggetto: aggiornamento e delibere conseguenti;

Viene statutariamente designato a svolgere le funzioni di Segretario, il Direttore Generale, Dr. Paolo Massaini.

Il Presidente, constatata la presenza dell'intero consiglio; la presenza del revisore unico in carica; accertata la regolarità della convocazione dell'odierno consiglio, verificato che nessuno dei consiglieri presenti intende opporsi alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara l'odierno consiglio totalitario validamente convocato e costituito ed atto a deliberare in merito ai temi posti all'ordine del giorno.

-omissis-

-omissis-

-omissis-

-omissis-

- omissis-

-omissis-

-omissis-

V° Trasferimento Farmacia Poggetto: aggiornamento e delibere conseguenti

Il Direttore informa il consiglio sullo stato di avanzamento dei lavori e delle procedure per la realizzazione della nuova farmacia di Poggetto.

In particolare, siamo prossimi e pronti alla stipula del contratto per la fornitura di un magazzino automatizzato. A tal fine, sono state svolte tutte le procedure di gara per la selezione del fornitore che è risultato Rowa S.r.l.; sono ormai passati i trenta giorni di tempo utili ad eventuale ricorso all'assegnazione da parte degli altri concorrenti; siamo quindi in grado di firmare il contratto con l'azienda fornitrice, adempimento da svolgersi entro 60 giorni dall'aggiudicazione come da disciplinare di gara. In riferimento a ciò viene oggi illustrata la bozza di contratto redatta dallo studio Barchielli, incaricato per l'assistenza al RUP.

Dopo ampia discussione, all'unanimità si approva la bozza di contratto e se ne delibera la sottoscrizione.

In merito poi alla progettazione complessiva della ristrutturazione della farmacia, il DG ricorda al consiglio la già adottata delibera di affidamento all'Ing. Giommaroni, previa definizione del contratto d'opera che oggi si presenta al consiglio nella bozza stilata dallo studio Barchielli.

Dopo lettura e discussione sulle parti salienti del contratto, il consiglio all'unanimità ne delibera l'approvazione.

Il DG continua la sua relazione informando sulla necessità che, al fine di rendere la migliore ottimizzazione della ristrutturazione interna della farmacia, si rende necessario procedere ad una puntuale progettazione dalla quale scaturisca un elaborato di layout che definisca la disposizione degli arredi, la suddivisione degli spazi di vendita, del magazzino e delle zone adibite alla farmacia dei servizi (cabina autoanalisi).

A tal scopo il Direttore ha provveduto a chiedere un progetto e relativo preventivo di fornitura e posa degli arredi alla ditta Th. Kroll, azienda veneta leader nella progettazione e produzione di arredi per farmacie, operante nel settore da circa 80 anni. Viene proiettato ed illustrato il progetto ed il relativo preventivo. L'importo totale di fornitura e posa in opera ammonta a complessivi euro 119.015,63.

Dopo ampia discussione nella quale il consiglio esprime il suo apprezzamento al progetto ritenendolo molto soddisfacente e corrispondente alle esigenze espositive e di accoglienza della clientela, che fra l'altro per il costo complessivo sarebbe direttamente affidabile essendo di valore sottosoglia rispetto al nostro regolamento degli acquisti, tuttavia, per maggiore trasparenza si decide di procedere alla richiesta di un ulteriore preventivo (come previsto nel regolamento per gli acquisti di scaglione compreso tra euro 40.000 e 140.000) onde garantire il massimo rispetto nella gestione pubblica delle risorse del consorzio.

A tal fine si dà mandato al direttore di individuare altro fornitore al quale chiedere l'emissione di un secondo preventivo.

-omissis-

-omissis-

-omissis-

-omissis-

-omissis-

Esauriti gli argomenti e nessuno avendo chiesto ulteriormente la parola il Cda viene sciolto alle ore 18.30

Il Presidente
Roberto Natali

Il segretario
Paolo Massaini