

ACF Farmacom, a seguito della delibera del CdA del 15/03/2022, ha avviato una procedura per la selezione di impiegato/a amministrativo inquadrato al 2° livello CCNL ASSOFARM contratto a tempo determinato trasformabile a tempo indeterminato.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, precisione nel lavoro, capacità di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa e propensione alla formazione.

La funzione, che il candidato/a dovrà svolgere, comporta l'esecuzione dei seguenti compiti:

- ✧ Registrare ogni movimento contabile aziendale e di fatturazione, gestendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari; interfacciarsi con le altre Direzioni aziendali al fine di conoscere i dettagli delle operazioni da loro svolte per garantirne la corretta ed efficace contabilizzazione, tenere a disposizione degli organismi aziendali e tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni periodiche cui la società è tenuta.
- ✧ Dovrà provvedere a redigere l'archivio documentale di tutto il reporting verso altre funzioni aziendali e verso l'esterno e vigilare affinché tale archivio sia sempre completo, fruibile e ordinato.
- ✧ Controllo cassa e corrispettivi delle farmacie aziendali;
- ✧ Verifica e controllo contratti di fornitura e fatturazione passiva;
- ✧ Liquidazione periodica IVA;
- ✧ Pagamenti dei fornitori e controllo flussi finanziari;
- ✧ Elaborazione e redazione di bilancio di previsione periodica infrannuale;
- ✧ Redazione del bilancio di esercizio annuale con tutte le scritture di assestamento, rettifica fino a risultato prima del calcolo delle imposte (RAL);
- ✧ Conoscenza base del pacchetto Office e dei principali sistemi ERP;

E' richiesta una comprovata esperienza nel ruolo descritto di almeno due anni in aziende strutturate ed è gradita la conoscenza del programma di contabilità Team System.

✧ **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✧ **Cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
- ✧ **Titolo di studio idoneo:** diploma di Laurea o di scuola superiore in materie tecniche-economiche. I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- ✧ **Possesso della idoneità psicofisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno;
- ✧ **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
- ✧ **Possesso della patente di guida categoria B non sospesa e in corso di validità;**

▲ **Possesso Green Pass secondo le vigenti norme Anti-Covid**

- ▲ **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ▲ **Non avere riportato condanne penali**, non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni, nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda.
- ▲ **Di non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni** in ottemperanza dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

La selezione avverrà tramite la valutazione del curriculum vitae ed un colloquio durante il quale saranno valutate le competenze e le motivazioni del candidato.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno oggetto di valutazione:

- 1) Esperienze pregresse nella mansione;
- 2) Conoscenza del programma di contabilità team system;
- 3) Attitudine professionale e capacità di relazione;
- 4) Conoscenze contabili amministrative, redazione bilanci e fiscalità;

a ciascuno dei suddetti requisiti sarà assegnato un punteggio massimo come segue

- 1) max 35 punti;
- 2) max 20 punti;
- 3) max 10 punti;
- 4) max 35 punti;

Gli interessati possono presentare la candidatura consegnando il proprio Curriculum vitae ed una copia della carta di identità sottoscritta entro le ore 12.00 del giorno 05/05/2022 tramite le seguenti modalità:

- ▲ Posta elettronica certificata da inoltrare all'indirizzo farmacom@pec.conmet.it. Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec " **Domanda di partecipazione alla selezione per "Impiegato/a amministrativo/a"**
- ▲ Raccomandata con ricevuta di ritorno da indirizzare alla sede di ACF Farmacom Via R. Scarpettini, 370/2, 59013 Montemurlo PO. Sulla busta dovranno essere riportati: il nominativo del candidato e la dicitura " **Domanda di partecipazione alla selezione per "Impiegato/a amministrativo/a"**.
- ▲ Consegna a mano presso la sede di ACF Farmacom Via R. Scarpettini, 370/2, 59013 Montemurlo PO, dal giorno 19/04/2022 al giorno 05/05/2022 nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00

alle ore 12.00 previo appuntamento telefonico al n° 0574686786. Sulla busta dovranno essere riportati: il nominativo del candidato e la dicitura " **Domanda di partecipazione alla selezione per "Impiegato/a amministrativo/a"**."

▲ Candidature pervenute tramite portale TOSCANA LAVORO

ACF Farmacom si riserva la facoltà di invitare alla selezione i candidati che spontaneamente abbiano già inviato i propri CV

A.C.F. Farmacom declina, fin da ora, ogni responsabilità per eventuali dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato recapito o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o causa di forza maggiore.

Tutti i candidati, che avranno consegnato i propri CV entro il termine sopra indicato e con i requisiti richiesti, saranno convocati per il colloquio.

Al termine della procedura di selezione, ACF Farmacom potrà procedere alla assunzione di un candidato oppure annullare la presente ricerca nel caso in cui i candidati siano ritenuti non idonei.

La presente selezione non comporterà la compilazione di una graduatoria.

Montemurlo, 15/04/2022

A.C.F. FARMACOM
IL DIRETTORE GENERALE
PAOLO MASSAINI



