



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FROSINI SIMONE**
Indirizzo **VIA BOCCHERINI 7, MONTEMURLO (PO), 59013**
Telefono **327-1831802**
Fax
E-mail simonefrosini@hotmail.it; simonefrosini@pec.avvocati.prato.it;
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 31/10/81

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 25 GENNAIO 2012 AVVOCATO ISCRITTO AL FORO DI PRATO DOPO AVER SUPERATO L'ESAME ORALE PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE IN DATA 7 OTTOBRE 2011.

PRATICANTE LEGALE DAL SETTEMBRE 2006 SINO A SUDETTA DATA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL SETTEMBRE 2006 AL 19 OTTOBRE 2016 PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. VITTORIO BOLOGNI.

SENZA VINCOLI DI DIPENDENZA: PRIMA QUALE PRATICANTE LEGALE POI COME AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

DAL 25 GENNAIO 2012 AL 19 OTTOBRE 2016 CON STUDIO IN PRATO, VIA CARLO LIVI 113.

DAL 19 OTTOBRE 2016 AI 31 LUGLIO 2019 CON STUDIO IN PRATO, VIALE MONTEGRAPPA 214 CON GLI AVV.TI LUCA BENCINI, SIMONE GOTI, NICOLA CIARDI E POI IN ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE CON I MEDESIMI

DAL 1 DICEMBRE 2019 CON STUDIO IN MONTEMURLO (PO) VIA LUIGI BOCCHERINI 7 CON L'AVV. SIMONE GOTI
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

PROFESSIONISTA LEGALE

DAL SETTEMBRE 2006 PRATICANTE LEGALE NON ABILITATO AL PATROCINIO; AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA DAL GENNAIO 2012
- Principali mansioni e responsabilità

DIRITTO CIVILE; DIRITTO COMMERCIALE CON PARTICOLARI COMPETENZE PER DIRITTO BANCARIO E FINANZIARIO, DIRITTO FALLIMENTARE E GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA; DIRITTO FARMACEUTICO E LEGISLAZIONE REGIONALE; DIRITTO AMMINISTRATIVO IN PARTICOLARE URBANISTICA E LEGISLAZIONE REGIONALE TOSCANA; DIRITTO DEL TURISMO E LEGISLAZIONE REGIONALE TOSCANA; DIRITTO DELLE SUCCESSIONI.

ALCUNI DEI PRINCIPALI CLIENTI E/O ATTIVITA' NEL CORSO DEGLI ANNI:

- CONTENZIOSO PER SOCIETA' IMMOBILIARI FACENTI PARTE DI PRIMARIO GRUPPO DI COSTRUZIONI CON SEDE IN CALENZANO
- CONTENZIOSO PER SOCIETA' IMMOBILIARI E FINANZIARIE FACENTI PARTE DI UN GRUPPO DI PRIMARIA RILEVANZA INDUSTRIALE NAZIONALE
- CONTENZIOSO E STRAGIUDIZIALE PER SOCIETA' IMMOBILIARI OPERANTI TRA FIRENZE E MONTECATINI TERME

- CONTENZIOSO E STRAGIUDIZIALE PER DIVERSE "STORICHE" SOCIETA' IMMOBILIARI OPERANTI NEL CONTESTO PRATESE
- CONTENZIOSO E STRAGIUDIZIALE PER DIVERSE "STORICHE" SOCIETA' IMMOBILIARI CON SEDE A ROMA
- CONTENZIOSO E STRAGIUDIZIALE PER GRUPPI E SOCIETA' TURISTICO RICETTIVE OPERANTI SU FIRENZE E SUL LITORALE TIRRENICO (TRA MASSA E VIAREGGIO)
- CONTENZIOSO E STRAGIUDIZIALE PER NUMEROSE E PRIMARIE AZIENDE OPERANTI NEL SETTORE TESSILE E MODA ED IN PARTICOLARE NEL DISTRETTO INDUSTRIALE DI MONTEMURLO
- CONTENZIOSO BANCARIO PER CONTO DI NUMEROSE SOCIETA' IMMOBILIARI E PRIVATI
- STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI DIRITTO DI FAMIGLIA E SUCCESSIONI DI RILEVANTE COMPLESSITA' ED IMPORTANZA
- ATTIVITA' CONTENZIOSA E STRAGIUDIZIALE A FAVORE DI NUMEROSE (PIU' DI VENTI) CURATELE FALLIMENTARI, SU AUTORIZZAZIONE DEL TRIBUNALE DI PRATO
- ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE E CONTENZIOSA A FAVORE DI NUMEROSE FARMACIE ASSOCIATE A FEDERFARMA PISTOIA
- ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE A FAVORE DI UNO STUDIO PROFESSIONALE SPECIALIZZATO NELLA CONSULENZA A FARMACIE PRIVATE, DI PRIMARIA RILEVANZA IN TOSCANA
- ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE A FAVORE FARMACOM AZIENDA FARMACEUTICA CONSORTILE
- ATTIVITA' A FAVORE DEL COMUNE DI CARMIGNANO (QUALE GESTORE DELLA CRISI NELL'APPOSITO ORGANISMO DENOMINATO TERRE DI PRATO)
- LEGALE DEL DEBITORE SOVRAINDEBITATO IN NUMEROSE PROCEDURE EX L.3/2012
- ASSISTENZA IN POOL CON ALTRI PROFESSIONISTI PER OPERAZIONI STRAORDINARIE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2001 AL 31 DICEMBRE 2011
 SOC. IMMOBILIARE DI FILETTOLE SAS DI SIMONE FROSINI & C
 GESTIONE, COMPRAVENDITA, LOCAZIONE IMMOBILIARE
 SOCIO ACCOMANDATARIO
 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002 AL 31 DICEMBRE 2005
 SOCIETA' COOPERATIVA EDIFICATRICE APUANE
 COMPRAVENDITA, RISTRUTTURAZIONE IMMOBILIARE, ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVA
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 LUGLIO 2009 AL LUGLIO 2013
 COMUNE DI PRATO
 ENTE LOCALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 CONSIGLIERE COMUNALE
 VICEPRESIDENTE COMMISSIONE V (POLITICHE SOCIALI, SPORT, ISTRUZIONE, CULTURA)
 MEMBRO COMMISSIONE VI (CONTROLLO E GARANZIA)
 MEMBRO COMMISSIONE SPECIALE SUL CREDITO
 MEMBRO COMMISSIONE I (REGOLAMENTI E SOCIETA' PARTECIPATE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-SCUOLA ELEMENTARE SAN MARTINO (PO)
 -SCUOLA MEDIA SANTA CATERINA DE' RICCI (PO)

-LICEO SCIENTIFICO NICCOLO' COPERNICO (PO), VOTO 90/100
-UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA (LAUREA
CONSEGUITA IN DATA 13 LUGLIO 2006, VOTO 99/110)
-FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

-FORMAZIONE PROFESSIONALE, PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE:

-Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano - "Come evitare il fallimento e ricercare le condizioni di equilibrio. Le opportunità della crisi", Avezzano 19 Aprile 2013 – 8 ore.
-Altalex - "Master Breve in diritto fallimentare e nuovi strumenti per la gestione della crisi d'impresa", Padova 5 luglio 2013 - 25 ore.
-Università degli Studi di Siena – Dipartimento Giurisprudenza "Corso di alta formazione in diritto fallimentare 2014 – Temi del diritto della crisi d'impresa", Siena 9 Maggio 2014 - 40 ore.
-Università degli Studi di Siena – Dipartimento Giurisprudenza "Corso di alta formazione in diritto fallimentare 2016 – Temi del diritto della crisi d'impresa", Siena 15 aprile 2016 - 40 ore.
-Università degli studi di Firenze – Corso di perfezionamento post Laurea "Diritto e Gestione della Crisi d'impresa e del debitore" anno 2017
-Università degli Studi di Siena – Dipartimento Giurisprudenza "Corso di alta formazione in diritto fallimentare 2018 – 50 ore.

-RELATORE

AL CORSO ORGANIZZATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PRATO "CORSO 40 ORE PER LA FORMAZIONE DEI GESTORI PER PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO":

-INTERVENTO DEL 13 MAGGIO 2019 dal titolo: "Inquadramento giuridico del Sovraindebitamento; la sua genesi e il confronto con le procedure concorsuali classiche"
-INTERVENTO DEL 9 OTTOBRE 2019 dal titolo: "L'importanza del ruolo del consulente del soggetto sovraindebitato: dall'istanza per la nomina del Gestore, alla redazione e presentazione del piano, all'assistenza per l'intera durata della procedura"

PRINCIPALI COMPETENZE:

DIRITTO CIVILE;

DIRITTO COMMERCIALE CON PARTICOLARI COMPETENZE PER DIRITTO BANCARIO E FINANZIARIO;

DIRITTO FALLIMENTARE E GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA;

DIRITTO FARMACEUTICO E LEGISLAZIONE REGIONALE;

DIRITTO DELL'URBANISTICA E LEGISLAZIONE REGIONALE TOSCANA;

DIRITTO DEL TURISMO E LEGISLAZIONE REGIONALE TOSCANA.

ULTERIORI COMPETENZE:

-ABILITAZIONE ALLA MEDIAZIONE CIVILE:

CORSO DI 44 ORE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (MARZO 2010)

CORSO INTEGRATIVO PRESSO ODCEC FIRENZE (MARZO 2011)

-FORMAZIONE PROMOSSA DA ANCI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI):

"EXECUTIVE LEADERSHIP PROGRAMME" – CITTALIA

IMPERIAL COLLEGE OF LONDON 18-19-20 LUGLIO 2011

CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI LOCALI

• Qualifica conseguita

UNIVERSITA': TESI IN DIRITTO DI FAMIGLIA/DIRITTO CIVILE AVANZATO PROF. MESSINETTI SU "LO STATUS DELLA FAMIGLIA E LA QUESTIONE DELLA C.D. FAMIGLIA DI FATTO".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

ELETTO RAPPRESENTANTE DELLA CONSULTA DEGLI STUDENTI PER IL LICEO SCIENTIFICO NICCOLO' COPERNICO DI PRATO, ANNO 2000

PRATICA DELLO SPORT PALLAVOLO DAL 1993 AL 2001 NELLE SEGUENTI SQUADRE GIOVANILI

CENTROMATIC PRATO

TOSCANA VOLLEY

NARNALI VOLLEY

DOVE HA RICOPERTO TUTTI I RUOLI COMPRESO IL RUOLO DI PALLEGGIATORE

PRATICA DEL KUNG FU CHANG STILE SHAOLIN CHUAN PRESSO LA PALESTRA SHIRO SAIGO DI PRATO DAL 2010 AL 2011

"EXECUTIVE LEADERSHIP PROGRAMME" – CITTALIA

IMPERIAL COLLEGE OF LONDON 18-19-20 LUGLIO 2011

CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI LOCALI

BUONA CAPACITA' NELL'USO WORD OPEN OFFICE E PAGES ED ALTRE APPLICAZIONI MICROSOFT ED APPLE MAC.

PRATICA DELLA PITTURA A LIVELLO AMATORIALE DAL 2000 AL 2006

COMPETENZA IN MATERIA DI SWAP E CONTRATTI DERIVATI, PRODOTTI FINANZIARI, TUF, TUB, NORMATIVA MIFID.

NORMATIVA IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA'

GIURISPRUDENZA CEDU IN MATERIA DI PROPRIETA' (SENTENZE SUDFONDI ED ALTRE)

AUTOMOBILE

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>